

Общество с ограниченной ответственностью
«Беспилотные авиационные системы»

РАССМОТРЕН
на заседании
Учебно-методического совета
ООО «БАС»
от «01» апреля 2026 года
Протокол № 03/26-07



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ООО «БАС»

И.К. Ладыка

апрель 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 022B000E005BB3519D4FE6530C89E3BED0
Владелец, ООО "БАС"
Действителен с 17.09.2025 по 17.12.2026

**Отчет о самообследовании
Общества с ограниченной ответственностью
«Беспилотные авиационные системы»
за 2025 год**

г. Москва
2026

Оглавление

Введение	3
Аналитическая часть	3
Образовательная деятельность Организации	5
Система управления Организацией	6
Организация учебного процесса в Организации	18
Оценка качества кадрового, учебно-методического, материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения	22
Показатели деятельности ООО «БАС» за 2025 год	28
Выводы самообследования	32

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» Обществом с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – Организация) проведено самообследование за 2025 год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности Организации, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации.

Настоящий Отчет содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Аналитическая часть

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Организации

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью.

Учредители Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Аквамарин-4523», Общество с ограниченной ответственностью «Сапфир-7452».

Участники Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Аквамарин-4523» и Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы.

Дата создания Организации: 22 августа 2022 года.

Организация осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08 февраля 1998 г. № 14 ФЗ «Об обществах

с ограниченной ответственностью», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Организации.

Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование Организации на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ООО «БАС».

Место нахождения Организации: г. Москва.

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 111675, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Косино-Ухтомский, ул. Пехорская, д.1Г, стр.1.

Места осуществления образовательной деятельности:

1) 111675, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Косино-Ухтомский, ул. Пехорская, д.1Г, стр.1.

2) Московская обл., Ступинский р-н, пос. Малино, 1.

3) Калужская обл., г. Воротынский, ул. Аэродромная, д. 4.

Режим работы Организации: по будням с 9.00 до 18.00. Телефон +7 (495) 198 14 08.

Адрес электронной почты Организации: info@operatorbas.ru.

Сайт Организации: <https://operatorbas.ru/>.

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://operatorbas.ru/>.

Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Организация является собственником имущества, созданного за счет оплаты долей в уставном капитале, а также произведенного и приобретенного в процессе ее хозяйственной деятельности.

Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом.

Основной целью деятельности Организации является извлечение прибыли посредством осуществления хозяйственной и иной деятельности. Для достижения этой цели Организация в соответствии с законом вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные федеральными законами.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Организация проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также осуществляет мероприятия и (или) оказывает услуги по защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность Организации

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/01817595 от 03 февраля 2025 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца – удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

По итогам освоения образовательных программ профессионального обучения обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №. 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

В соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем создания и регулярного обновления информации официального сайта <https://operatorbas.ru/>.

Информация об образовательной деятельности на официальном сайте Организации соответствует содержанию и порядку (форме) размещения, установленным

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. На сайте размещена информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:

- сведения о контактных телефонах;
- сведения об адресах электронной почты;
- сведения об электронных сервисах.

Организационные основы деятельности Организации базируются на положениях Устава, утвержденного решением внеочередного заседания общего собрания участников Организации от 28 июля 2025 года, и системе локальных нормативных актов Организации.

Система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Организационная структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации установлены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание участников Общества;
- Совет директоров Общества;
- Единоличный исполнительный орган Общества - Генеральный директор.

Также в Обществе создан постоянно действующий коллегиальный орган - Учебно-методический совет, деятельность которого направлена на разработку предложений и рекомендаций по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования, совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания в Организации.

Общее собрание участников

Высшим органом управления Организацией является общее собрание участников общества.

Решения общего собрания участников общества могут приниматься на заседании, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или без проведения заседания (заочное голосование). Заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников общества может быть очередным или внеочередным.

Каждый участник Общества при принятии решений общим собранием участников Общества имеет число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

К компетенции общего собрания участников общества относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности;
- 2) принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет

действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

4) избрание и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества, временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа, принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего, а также утверждение условий договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа;

5) избрание и досрочное прекращение полномочий членов совета директоров Общества;

6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

8) принятие решений об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности Общества, функциональных ключевых показателей эффективности и показателей депремирования, их корректировке, мониторинге, утверждении результатов достижения;

9) распределение чистой прибыли Общества между участниками Общества;

10) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

11) принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

12) принятие решений об участии (в т.ч. путем учреждения) и о прекращении участия Общества в других организациях;

13) принятие решений о внесении вкладов, в том числе непропорционально размерам долей участников Общества, в имущество Общества;

14) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

16) принятие решений по вопросу о залоге доли участника Общества другому участнику Общества или третьему лицу;

17) принятие решения о распределении доли, принадлежащей Обществу, между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества, или о продаже доли, принадлежащей Обществу, участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей участников Общества, а также о продаже доли, принадлежащей Обществу, третьим лицам;

18) принятие решения о выплате кредиторам действительной стоимости доли (части доли) участника Общества, на имущество которого обращается взыскание, Обществом или остальными участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества;

19) принятие решений о создании специальных фондов, их размерах, назначении и порядке образования;

20) решение иных вопросов, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества.

Кворум для проведения заседания (очное заседание или заочное голосование) общего собрания участников Общества составляет большинство участников Общества, если иное

не предусмотрено ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Решения по всем вопросам компетенции общего собрания участников принимаются простым большинством голосов участников Общества за исключением случаев, когда в соответствии с уставом Общества или ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» решения принимаются всеми участниками Общества единогласно или большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Очередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества проводится не реже одного раза в год.

Подготовка к проведению и проведение очередного заседания или заочного голосования осуществляются единоличным исполнительным органом общества.

Очередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества, проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года.

Проводимые помимо очередного общие собрания участников Общества являются внеочередными. Внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества проводится в любых случаях, если этого требуют интересы Общества и/или его участников. Внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества проводится единоличным исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию члена совета директоров, аудитора Общества, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. Подготовка к проведению внеочередного заседания или заочного голосования осуществляется единоличным исполнительным органом Общества.

Единоличный исполнительный орган или лица, осуществляющие подготовку к проведению и проведение заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества, обязаны не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, при проведении заочного голосования уведомить об этом каждого участника Общества. Вместе с уведомлением о созыве общего собрания участников Общества участникам Общества направляется информация и материалы по вопросам повестки дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания или заочного голосования дополнительных вопросов не позднее чем за 8 (восемь) дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня заседания или заочного голосования Общества вносятся изменения, орган или лица, осуществляющие подготовку и проведение заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества, обязаны не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 1 статьи 36 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам Общества при подготовке заседания или заочного голосования Общества, предоставляются всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества в течение 14 (четырнадцати) дней до даты проведения заседания или до даты окончания

приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

В случае получения требования о проведении внеочередного заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества единоличный исполнительный орган обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении либо об отказе в проведении внеочередного заседания или заочного голосования в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования. В случае принятия единоличным исполнительным органом Общества решения о проведении внеочередного заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества указанное собрание проводится не позднее 45 (Сорока пяти) дней с даты получения требования о проведении таких заседаний или заочного голосования. Если в течение указанного срока не принято решение о проведении внеочередного заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества или принято решение об отказе в их проведении, внеочередное заседание либо заочное голосование может быть проведено органами или лицами, требующими их проведения.

Расходы на подготовку и проведение внеочередного заседания или заочного голосования могут быть возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

Заседание общего собрания участников Общества проводится в порядке, установленном ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества и его внутренними документами. В части, не урегулированной ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества и внутренними документами Общества, порядок проведения заседания общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников общества.

Голосование на заседании общего собрания участников общества может совмещаться. При совмещении голосования на заседании общего собрания участников с заочным голосованием голосование осуществляется бюллетенями для голосования, которые направляются участникам общества регистрируемым почтовым отправлением (заказным письмом), с использованием средств электронной почты, путем вручения уведомления участнику Общества или его уполномоченному представителю под отметку о вручении или иным способом, предусмотренным ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», одновременно с уведомлением о проведении заседания общего собрания участников общества.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников, присутствовавших при его принятии на заседании общего собрания, не требует подтверждения нотариальным удостоверением.

Принятие решения общим собранием участников Общества и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждается подписанием протокола общего собрания участников присутствующими на собрании участниками Общества (их представителями).

Решения общего собрания участников Общества могут быть приняты без проведения заседания (заочное голосование). Заочное голосование проводится посредством направления заполненных бюллетеней для голосования. Направление заполненных бюллетеней для голосования должно осуществляться по почтовому адресу, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников, принимавших решение на общем собрании, проводимом путем заочного голосования (опросным путем), не требует подтверждения нотариальным удостоверением.

Принятие решения общим собранием участников Общества и состав участников, принимавших решение на общем собрании, проводимом путем заочного голосования (опросным путем) подтверждается подписью генерального директора Общества, а также печатью Общества. При этом не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после составления протокола общего собрания участников Общества генеральный директор Общества или иное осуществлявшее ведение протокола лицо обязаны направить всем участникам Общества копию протокола общего собрания участников Общества с приложением копий полученных Обществом бюллетеней для голосования, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников Общества.

В случае нарушения установленного порядка созыва заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем приняли участие все участники Общества.

Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования при принятии решений общим собранием участников Общества, при распределении прибыли Общества, также имущества Общества в случае его ликвидации.

Совет директоров

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников Общества. Полномочия совета директоров определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

Члены совета директоров Общества избираются общим собранием участников в порядке, предусмотренном настоящим уставом и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Состав совета директоров избирается на срок 3 (три) года.

Количественный состав Совета директоров составляет 5 (пять) человек, в том числе: 3 (три) члена совета директоров из кандидатур, предложенных участником Общества – ООО «Акварин-4523», и 2 (два) члена совета директоров из кандидатур, предложенных участником Общества – Фонд НТИ, если решением общего собрания участников не принято иное решение.

Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания участников полномочия любого члена (всех членов) совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно. В случае прекращения полномочий одного или нескольких членов совета директоров, полномочия остальных членов совета директоров не прекращаются. В случае досрочного прекращения полномочий отдельного члена совета директоров, избрание нового члена совета директоров производится решением общего собрания участников Общества досрочно, но полномочия нового члена действуют до момента истечения полномочий действующего состава совета директоров Общества.

К компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение документов стратегического планирования (в том числе бизнес-плана), бюджетов;
- 2) согласование кандидатур на должности заместителей генерального директора, главного бухгалтера и директоров подразделений по представлению генерального директора Общества;
- 3) утверждение организационной структуры, штатного расписания Общества;

4) принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет свыше 10 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, в случаях, если принятие таких решений не отнесено законом к компетенции общего собрания участников Общества;

5) принятие решения о согласии на совершение следующих сделок или нескольких взаимосвязанных сделок и дополнительных соглашений к ним в случаях, если принятие таких решений не отнесено законом к компетенции общего собрания участников Общества:

- вексельных сделок, в том числе выдача Обществом векселей, производство по ним передаточных надписей, авалей, платежей независимо от их суммы;

- связанных с привлечением и предоставлением Обществом кредитов, займов и иного заемного финансирования, любых сделок с ценными бумагами вне зависимости от суммы сделки;

- связанных с залогом имущества, а также заключение договоров поручительства, выдачи гарантии, любых иных обеспечений в пользу третьих лиц, если стоимость имущества, передаваемого в залог, или цена сделки превысит 10% балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

- связанных с недвижимым имуществом вне зависимости от суммы сделки;

6) определение позиции Общества (представителей Общества) по всем вопросам повесток дня общих собраний акционеров (участников) дочерних хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

8) назначение аудиторской проверки, принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, утверждение аудиторской организации и определение размера оплаты ее услуг;

9) избрание председателя совета директоров либо лица, осуществляющего функции председателя на заседании совета директоров;

10) решение иных вопросов по решению председателя совета директоров Общества.

Решение, отнесенное к компетенции совета директоров, может быть принято:

- путем проведения заседания (совместного присутствия членов совета директоров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или дистанционно в формате видеоконференции с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, а также участвовать такому лицу в обсуждении повестки дня и в процессе голосования, факт участия члена совета директоров в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе;

- без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем) путем обмена документами посредством почтовой (в том числе электронной) связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

при условии присутствия на заседании или участия в заочном голосовании более половины членов совета директоров Общества.

Решения по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов совета директоров Общества.

При решении вопросов на заседании совета директоров Общества каждый член совета директоров Общества имеет один голос. Передача голоса одним членом совета директоров Общества другому члену совета директоров Общества запрещается.

Члены совета директоров Общества имеют право получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Обществу убытков, оспаривать совершенные Обществом сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав совета директоров Общества, а также порядок созыва и проведения заседаний совета директоров устанавливаются Положением о совете директоров Общества, утверждаемым решением общего собрания участников Общества.

Председатель совета директоров Общества избирается членами совета директоров Общества из их числа на первом заседании избранного состава совета директоров большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены совета директоров, на срок полномочий избранного состава совета директоров. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Генеральный директор Общества не может являться председателем совета директоров.

Председатель совета директоров организует его работу, созывает заседания совета директоров и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя совета директоров его функции осуществляет один из членов совета директоров Общества по решению совета директоров.

Заседание совета директоров созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию члена совета директоров, аудитора, генерального директора Общества.

По решению общего собрания участников членам совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов совета директоров Общества. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников.

Единоличный исполнительный орган Общества – генеральный директор

Единоличным исполнительным органом Общества является его генеральный директор, который избирается общим собранием участников на срок до 3 (трех) лет.

Факт принятия решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества должен быть нотариально удостоверен.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества.

Договор (договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа) между Обществом и его единоличным исполнительным органом подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на заседании общего собрания участников Общества, на котором принято решение об избрании единоличного исполнительного органа, или участником Общества, уполномоченным общим собранием участников Общества.

Единоличный исполнительный орган Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает сделки в рамках своих полномочий;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- открывает в банках счета и ведет их;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должность работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- назначает руководителей филиалов и представительств Общества;
- организует ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии с законом;
- производит подготовку созыва общих собраний участников и заседаний совета директоров;
- организует выполнение решений общего собрания участников и совета директоров;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Общества, за исключением тех, которые в соответствии с уставом прямо закреплены за общим собранием участников или советом директоров Общества.

Единоличный исполнительный орган Общества несет персональную ответственность за:

- создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Учебно-методический совет

Учебно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Он объединяет педагогических работников и иных работников Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Порядок формирования, компетенция и организация деятельности регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации и Положением об учебно-методическом совете, утвержденным приказом от 24 января 2025 г. № ОД-2025-005.

Деятельность Учебно-методического совета направлена на выработку предложений и рекомендаций по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования, совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

Учебно-методический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Организации, организует и направляет её.

Учебно-методический совет не может ограничивать право педагогических работников Организации на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Организации и Положение об учебно-методическом совете.

Учебно-методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом генерального директора Организации.

В состав Учебно-методического совета входят: генеральный директор, педагогические работники и иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Учебно-методического совета является генеральный директор. Председатель Учебно-методического совета ведет заседания Учебно-методического совета, организует подготовку заседаний Учебно-методического совета, контролирует реализацию его решений. Срок полномочий председателя Учебно-методического совета - бессрочно.

Состав Учебно-методического совета определяется приказом генерального директора сроком на один год. Член Учебно-методического совета в случае его увольнения из Организации автоматически выбывает из состава совета.

Из числа членов Учебно-методического совета по представлению председателя избирается заместитель председателя. Заместитель председателя Учебно-методического совета в отсутствие председателя ведет заседания Учебно-методического совета, организует подготовку заседаний Учебно-методического совета, контролирует реализацию его решений.

Из числа членов Учебно-методического совета для ведения протоколов заседаний избирается секретарь.

Для участия в работе Учебно-методического совета, при необходимости могут быть приглашены представители заказчиков образовательных услуг и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

Учебно-методический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год на заседании Учебно-методического совета и утверждается генеральным директором.

Все члены Учебно-методического совета равны в своих правах.

Заседание Учебно-методического совета собирается не реже одного раза в два месяца.

При необходимости решением председателя Учебно-методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Учебно-методического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов Учебно-методического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, проведение заседания с участием только преподавателей. Решения «малого совета» подлежат утверждению на очередном заседании Учебно-методического совета.

Члены Учебно-методического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

По каждому из вопросов повестки дня Учебно-методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Учебно-методического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов Учебно-методического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Заседание Учебно-методического совета считается состоявшимся и его решение правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Учебно-методического совета. Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом.

Решения Учебно-методического совета принимаются простым голосованием, большинством голосов членов Учебно-методического совета, участвующих в заседании.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Учебно-методического совета.

Решения Учебно-методического совета вступают в силу с момента подписания их председателем. Решения Учебно-методического совета обязательны для всех работников и обучающихся Организации в части их касающейся.

Решения Учебно-методического совета реализуются приказом генерального директора.

Решения Учебно-методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Организация, Уставом, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Организацией.

К основным задачам Учебно-методического совета относятся:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- рассмотрение вопросов по организации и совершенствованию учебно-методической работы;
- управление качеством образовательной деятельности;
- разработка, рассмотрение, оценка и согласование программ подготовки, реализуемых или планирующихся к реализации в Организации;
- разработка предложений по совершенствованию и актуализации программ подготовки, реализуемых в Организации;
- разработка, рассмотрение, оценка и утверждение контрольно-оценочных материалов;
- рассмотрение вопросов и принятие решений по внедрению в учебный процесс новейших образовательных технологий и средств обучения;
- принятие предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ посещаемости учебных занятий слушателями;
- анализ дисциплины и разработка мер по ее укреплению;
- анализ проведения педагогического контроля и его и результатов, посещений учебных занятий, открытых, пробных, показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, оказание методической помощи;
- разработка, оценка и утверждение новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся, новых пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогического состава;
- внесение предложений генеральному директору Организации по организации учебного процесса, организации его кадрового, методического и материально-технического обеспечения, по дополнениям и изменениям в Положение об учебно-методическом совете.

В течение 2025 года было проведено 8 заседаний Учебно-методического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1. рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
2. рассмотрение и утверждение образовательных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
3. внесение изменений в состав Учебно-методического совета в связи с кадровыми перестановками;
4. рассмотрение вопросов о необходимости повышения квалификации работников Организации, непосредственно задействованных в обеспечении образовательной деятельности Организации по профилю реализуемых образовательных программ.

Система локальных нормативных актов

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, гражданской авиации, нормативно-распорядительные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации, а также Устав и иные локальные нормативные акты Организации.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (положения, правила, порядки) и организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

В течение 2025 года Организацией проводилась работа по разработке и актуализации локальных нормативных с учетом изменений требований действующего законодательства в области образования, необходимости совершенствования системы регламентации образовательной деятельности, сложившейся практики образовательной деятельности, появления и развития новых направлений деятельности Организации. Разработано 16 новых локальных нормативных актов и актуализирован 1 локальный нормативный акт.

Структура управления образовательной деятельностью Организации

Единоличным исполнительным органом Организации является генеральный директор.

Утверждение организационной структуры, штатного расписания входит в компетенцию Совета директоров Общества. Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и руководящего состава утверждаются генеральным директором Общества.

Все задачи, обязанности и ответственность руководящего состава Организации отражены в положениях об отделах и должностных инструкциях.

Генеральный директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы и совершает сделки в рамках своих полномочий;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- открывает в банках счета и ведет их;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации в соответствии с законом;
- производит подготовку созыва общих собраний участников и заседаний совета директоров;
- организует выполнение решений общего собрания участников и совета директоров;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с уставом прямо закреплены за общим собранием участников или советом директоров Общества.

Для организации, управления образовательной деятельностью внутри Организации создано структурное подразделение, ответственное за реализацию образовательной деятельности – Центр по подготовке персонала (далее – ЦПП).

Ответственным за организацию планирования и осуществления образовательной деятельности в Организации является начальник Центра по подготовке персонала (далее – начальник ЦПП).

В своей работе начальник ЦПП подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

Начальник ЦПП в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Организации;
- организационно-распорядительными документами Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе управления охраной труда, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях офиса Организации и другими локальными нормативными актами Организации;
- локальными нормативными актами Организации, в части касающиеся деятельности ЦПП;
- Положением о Центре по подготовке персонала;
- должностной инструкцией.

Начальник ЦПП осуществляет руководство деятельностью ЦПП и исполняет следующие обязанности:

- организует эффективную реализацию задач и функций, возложенных на ЦПП в соответствии с утвержденным Положением о Центре по подготовке персонала;
- организует, координирует и контролирует деятельность работников ЦПП, включая их взаимодействие с структурными подразделениями Организации;
- организует разработку программ подготовки, учебных, методических материалов и материалов для контроля знаний обучаемых;
- обеспечивает необходимое для реализации заявленных программ количество

- преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям Закона об образовании и федеральных авиационных правил и предоставляет генеральному директору Общества для принятия на работу;
- готовит и представляет генеральному директору Общества учебные материалы и материалы для контроля знаний обучаемых для размещения в электронных базах данных системы обучения;
 - организывает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков;
 - осуществляет обеспечение функционирования системы управления безопасностью полетов, а также правил подготовки и выполнения полетов;
 - организует и контролирует ввод в должность и подготовку к самостоятельной работе вновь принятых на работу сотрудников, преподавателей и инструкторов;
 - планирует и проводит все виды методических занятий;
 - планирует и ведет учет всех видов подготовки и поддержания квалификации преподавательского и инструкторского состава ЦПП;
 - организует ведение и хранение учетной документации о подготовке преподавательского и инструкторского состава ЦПП;
 - проводит занятия с работниками по программе ежегодной периодической подготовки, включая контроль знаний;
 - участвует в создании и обеспечении функционирования системы менеджмента качества ЦПП;
 - своевременно актуализирует внутренние нормативные документы ЦПП на основании указаний генерального директора Общества;
 - участвует в подготовке и проведении самообследования ЦПП, оформляет отчет о его проведении для доклада результатов генеральному директору Общества для ознакомления и принятия корректирующих действий;
 - анализирует успеваемость слушателей по программам подготовки (модулям, дисциплинам);
 - организует апробацию вновь вводимых программ подготовки и учебных материалов, материалов для контроля знаний обучаемых;
 - организует и обеспечивает работу Учебно-методического совета;
 - исполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Организации;
 - выполняет требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации при осуществлении должностных обязанностей.

Организация учебного процесса в Организации

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательную деятельность.

Структура образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Целью реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Организации является совершенствование профессиональных компетенций граждан Российской Федерации и работников различных организаций и учреждений, необходимых для осуществления ими профессиональной деятельности.

Прием обучающихся на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с организациями, направляющими обучающихся на обучение, или с физическими лицами.

На основании заявок/заявлений на обучение, направляемых организациями или физическими лицами в Организацию, в соответствии с заключенными договорами, ответственный работник ЦПП не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала учебных занятий готовит проект приказа о приеме кандидатов на обучение в учебные группы.

Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой, утвержденным в ее составе календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Формами организации образовательного процесса являются обучение в группе и индивидуальное обучение.

При реализации ряда образовательных программ Организации применяются дистанционные образовательные технологии.

Обучение включает в себя теоретическую и практическую подготовку обучающихся.

Теоретическая подготовка осуществляется как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий. Практическая подготовка осуществляется очно путем выезда группы обучающихся на аэродромные площадки для отработки практических навыков и умений с непосредственным использованием широкого модельного ряда типов БВС Организации.

После успешного прохождения обучения Организация выдает документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения, на бланке строгой отчетности и является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Сведения о выданных Организацией документах о квалификации/обучении вносятся в установленные нормами законодательства сроки в систему ФИС ФРДО.

Порядок изготовления, хранения, заполнения и выдачи документов о квалификации и обучении проводится в Организации в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок изготовления, хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов в Обществе с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы», утвержденным приказом от 05 февраля 2025 г. № ОД-2025-018/1.

В 2025 году Организацией были реализованы следующие образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

№ п/п	Показатель	Значение
1. Программа повышения квалификации персонала ООО «БАС» в области гражданской авиации с учетом внутренних стандартов компании		
1.	Тип ОП	ДПП ПК
2.	Трудоемкость, ак.час.	72
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Количество обученных, чел.	150
2. Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее) Тип БВС Альбатрос М5		
1.	Тип ОП	ПППП
2.	Трудоемкость, ак.час.	94
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
4.	Количество обученных, чел.	9
3. Переподготовка с БВС «ZALA 421-16E (HD) Z-16» на БВС «ZALA F-16»		
1.	Тип ОП	ПППК
2.	Трудоемкость, ак.час.	9
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
4.	Количество обученных, чел.	1
4. Переподготовка оператора беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее с типа на тип БВС» (по типам БВС)		
1.	Тип ОП	ПППК
2.	Трудоемкость, ак.час.	37
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
4.	Количество обученных, чел.	27
5. Основы пилотирования беспилотных воздушных судов массой до 30 кг с учетом отраслевого сценария применения «Мониторинг лесов (незаконной вырубки, мониторинг пожарной опасности в лесах)» (тип БВС Геоскан 801)		
1.	Тип ОП	ДПП ПК
2.	Трудоемкость, ак.час.	144

3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Количество обученных, чел.	21
6. Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее) (тип БВС DJI Mavic 3T)		
1.	Тип ОП	ПППП
2.	Трудоемкость, ак.час.	144
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
4.	Количество обученных, чел.	13
7. Изучение конструктивных особенностей беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее) Тип БВС Диам 20, Диам 20К		
1.	Тип ОП	ПППК
2.	Трудоемкость, ак.час.	43
3.	Документ о квалификации, выдаваемый по итогам успешного освоения ОП	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
4.	Количество обученных, чел.	2

Общие показатели результатов образовательной деятельности Организации в 2025 году:

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Количество реализованных образовательных программ, из них:	7
	программы профессионального обучения	5
	дополнительные профессиональные программы	2
2.	Количество групп	15
3.	Количество обученных, из них:	223
	по программам профессионального обучения	52
	по программам дополнительного профессионального образования	171
4.	Количество обученных от ООО «БАС»	200
5.	Количество обученных от внешнего заказчика	23

Оценка степени освоения обучающимися образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных обучающимися знаний, умений и навыков.

Выстроенная система организации учебного процесса целесообразна, логически обоснована и позволяет Организации достичь необходимых результатов образовательной деятельности.

Необходимо активное продвижение образовательных услуг Организации на внешний рынок, т.к. потребности в обучении специалистов ООО «БАС» имеют ограниченный характер.

Оценка качества кадрового, учебно-методического, материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Кадровое обеспечение

Реализация образовательных программ Организации обеспечивается преподавательским и инструкторским составом, требования к квалификации которого регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Количество педагогических работников, которые в 2025 году реализовывали образовательный процесс по образовательным программам в Организации:

№ п/п	Показатель	Количество, чел
1.	Педагогические работники с ученой степенью	0
2.	Педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, опыт преподавания в рамках направления подготовки или в области, соответствующей преподаваемому предмету/дисциплине/теме	12

Преподавательский и инструкторский состав Организации с целью поддержания соответствующего уровня профессиональных компетенций и непрерывного повышения квалификации, а также получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных Организацией образовательных программ, систематически повышает свою квалификацию, овладевает современными методами организационного учебного процесса к обучению, использует в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

В 2025 году преподавательский и инструкторский состав Организации дополнительно прошел обучение в сторонних образовательных организациях по следующим программам повышения квалификации:

- «Первоначальная подготовка преподавателей АУЦ»;
- «Педагог среднего профессионального образования»;
- «Система управления безопасностью полетов поставщиков услуг».

Кадровое обеспечение Организации позволяет решать задачи по реализации разработанных в Организации образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования за счет собственных кадровых ресурсов.

Учебно-методическое обеспечение

Для оперативного решения вопросов учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Организации создан Учебно-методический совет.

Порядок формирования, компетенция и организация деятельности регламентируется Положением об Учебно-методическом совете, утвержденным приказом от 24 января 2025 г. № ОД-2025-005.

Членами Учебно-методического совета являются работники Организации, участвующие в организации и проведении образовательного процесса. В случае необходимости в состав Учебно-методического совета могут быть включены специалисты из внешних организаций, являющиеся экспертами в конкретной области.

Состав Учебно-методического совета и назначение председателя Учебно-методического совета утверждаются приказом генерального директора.

Срок полномочий Учебно-методического совета – один год.

В 2025 году Организацией велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными требованиями, установленными к их структуре и содержанию локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательную деятельность. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

В течение 2025 года Организация разработала и реализовала образовательные программы следующих видов:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессии рабочего и программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

За 2025 год Организацией было разработано и рассмотрено на заседаниях Учебно-методического совета 7 образовательных программ по различным типам БВС.

Все образовательные программы разработаны с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Перечень, разработанных Организацией образовательных программ в 2025 году:

№ п/п	Наименование программы	Трудо-емкость, ак. час.	Форма обучения
Профессиональное обучение.			
Основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки (ОППО ПП)			
1.	Основная программа профессионального обучения Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)» тип БВС Альбатрос М5	94	Очная с возможностью ДОТ
2.	Основная программа профессионального обучения Программа профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) «Переподготовка с БВС ZALA 421-16E (HD) Z-16» на БВС «ZALA F-16»	9	Очная с возможностью ДОТ
3.	Основная программа профессионального обучения Программа профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) «Переподготовка оператора беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее с типа на тип БВС»	37	Очная с возможностью ДОТ

4.	Основная программа профессионального обучения Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)	144	Очная с возможностью ДОТ
5.	Основная программа профессионального обучения Программа профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) «Изучение конструктивных особенностей беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)» Тип БВС Диам 20, Диам 20К	43	Очная с возможностью ДОТ
Дополнительное профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации			
6.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы пилотирования беспилотных воздушных судов массой до 30 кг с учетом отраслевого сценария применения «Мониторинг лесов (незаконные вырубки, мониторинг пожарной опасности в лесах)»	144	Очная с применением ДОТ
7.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программа повышения квалификации персонала ООО «БАС» в области гражданской авиации с учетом внутренних стандартов компании»	72	Очная

Основные программы профессионального обучения, разработанные и реализованные в 2024 году, являются программами профессиональной подготовки по профессии рабочего 25331 Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом. При их разработке использован профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее», утвержденного приказом Минтруда России от 14 сентября 2022 г. № 526н.

Планируемые результаты программ профессиональной подготовки носят прикладной характер и учитывают трудовые функции по осваиваемой профессии.

Структура программ в полной мере соответствует п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части наличия учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, модулей, тем.

Учебным планом основных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации предусмотрено наличие дисциплин теоретической подготовки и обязательной практической подготовки. Процесс реализации программы сопровождается процедурами текущего контроля и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

При разработке дополнительных профессиональных программы повышения квалификации, во исполнение требований ст. 76 Закона об образовании и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 01 июня 2013 г. № 499 и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266, использованы профессиональные стандарты, квалификационные требования в зависимости от профессии, а планируемые результаты определены как перечень компетенций, совершенствование и/или формирование которых происходит в результате реализации образовательной программы. Программы носят практико-ориентированный характер, то есть нацелены на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности конкретного специалиста на его рабочем месте.

Для обеспечения эффективного и качественного образовательного процесса в Организации создан фонд учебно-методических комплексов и/или их отдельных частей (конспектов лекций, записей вебинаров, оценочных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, других методических продуктов) к реализуемым и разрабатываемым образовательным программам.

Материально-техническое и библиотечно-информационное обеспечение

Материально-техническая инфраструктура Организации обеспечивает проведение всех видов учебных занятий в рамках теоретической и практической подготовки, что позволяет реализовывать различные виды образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Помещения (объекты) не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются. Санитарные и гигиенические нормы Организацией выполняются. Уровень обеспечения здоровья обучающихся и педагогических работников, инструкторов и работников ЦПП соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература представлена в виде электронных материалов (лекций, записей вебинаров, презентаций, учебных пособий) и в системе дистанционного обучения.

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с любого свободного компьютера/ноутбука.

Материально-техническая инфраструктура для организации учебного процесса в Организации в 2025 году:

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов/ объектов для проведения теоретических и практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения теоретических и практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Основание (Правоустанавливающие документы на помещение/площадку)
111675, г. Москва, ул. Пехорская, д. 1Г, стр. 1	Учебная аудитория (Индустриальный парк «Руднево»)	Ноутбук – 5 шт. Программное обеспечение	Нет	Договор аренды нежилых помещений № Р-

		(симулятор) - 5 шт. Видеопроектор Rombica Multiverse Micro X MPR-M490 – 1 шт. Экран для видеопроектора – 1 шт. принтер – 1 шт. Флипчарт - 1 шт.		3/1-15.03.2023 от 15.03.2025 г.
Московская область, Ступинский р-н, пос. Малино, 1	Полигон для полетов, учебная аудитория (Аэродром «Малино»)	Взлетно-посадочная полоса Место стоянки БВС Оборудованный учебный класс	Нет	Договор АРД-Р-2025-028 от 01.06.2025 Доп. Соглашение № 1 к Договору АРД-Р-2025-028 от 01.06.2025
Калужская область, г. Воротынский, ул. Аэродромная, д. 4	Полигон для полетов (Аэродром «Орешково»)	Стартовая и посадочная площадка для БВС Наземная инфраструктура	Нет	Договор УСЛ-Р-2024-017 от 26.12.2024

Все помещения для проведения теоретической подготовки оснащены системами кондиционирования, вентиляции, освещением и иными климатическими условиями, предусмотренными эксплуатационной документацией, и обеспечивают комфортные условия для организации образовательной деятельности.

Расположение, площади мест организации практической подготовки, состав оборудования определяется договором об организации обучения в сетевой форме при реализации конкретных образовательных программ.

Транспортная доступность: вблизи расположения Организации находятся остановки общественного транспорта, станции линии метро.

В здании, где расположена Организация, имеются предприятия общественного питания.

Организация на правах собственности и лизинга (Договор лизинга (801) №0853-016-БАС-2024 от 30.08.2024) обладает следующими 11 (одиннадцатью) типами БВС с целью использования указанных БВС при организации практической подготовки обучающихся:

- Альбатрос М5;
- Диам 20, Диам 20К;
- Supercam S350, S350F;
- Геоскан 201;
- Геоскан 401;
- Геоскан 701;

- Геоскан 801;
- Геоскан Gemini;
- DJI Mavic 3.

В целом Организация имеет достаточное материально-техническое и библиотечно-информационное обеспечение, позволяющее решать задачи организации эффективной образовательной деятельности. Однако наряду с этим необходимо развитие материально-технической базы в различных субъектах РФ на базе крупнейших ВУЗов, СУЗов и НТЦ.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в Организации осуществляется посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля:

- текущий;
- промежуточный,
- итоговый.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования, проверочного полета, зачета, экзамена.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, квалификационного экзамена.

Применяемая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения промежуточной и итоговой аттестаций показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала обучающимися образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и приобретения ими новой компетенции.

Содержание оценочных материалов итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям в зависимости от профессии.

В Организации на регулярной основе проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации. Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучающихся проводится посредством опроса (вопросы, касающиеся оснащенности Организации, квалификации педагогов, своевременность, актуальность предоставляемой информации, оперативность решения вопросов и обращений обучающихся).

При выполнении договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическими лицами на постоянной основе, организована обратная связь с заказчиками. Образовательные программы разрабатываются в Организации исходя из конкретных потребностей заказчика. Кроме того, в Организации по окончании обучения в каждой группе проводится анализ результатов обучения на основе обратной связи, полученной непосредственно от заказчика образовательных услуг.

**Показатели деятельности
ООО «БАС» за 2025 год**

№ п/п	Показатели	Показатель, единица измерения
I. Образовательная деятельность		
1.	Слушатели	
1.1.	Общее количество слушателей	223/100 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам	171/76,7 человек/%
1.2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	171/76,7 человек/%
1.2.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения	52/23,3 человек/%
1.3.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - профессиональной подготовки	22/42,3 человек/%
1.3.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - программам повышения квалификации	30/57,7 человек/%
1.3.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения - программам профессиональной переподготовки	0/0 человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0 человек/%

2.	Программы	
2.1.	Общее количество реализуемых образовательных программ	7 единиц
2.2	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единицы
2.2.1	Программ повышения квалификации	2 единицы
2.2.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единицы
2.3.1	Программ повышения квалификации	2 единицы
2.3.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
2.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
2.6.	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	5 единиц
2.6.1	Программ профессиональной подготовки	2 единицы
2.6.2	Программ повышения квалификации	3 единицы
2.6.3	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.7	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	5 единиц
2.7.1	Программ профессиональной подготовки	2 единицы
2.7.2	Программ повышения квалификации	3 единицы
2.7.3	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
II. Кадры		
2.1	Общее количество педагогических работников	12 человек

2.2	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0 человек/%
2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	12/100 человек/%
2.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
2.4.1	Высшая	0/0 человек/%
2.4.2	Первая	0/0 человек/%
2.5	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
2.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11/91,6 человек/%
2.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/8,4 человек/%
2.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/8,4 человек/%
2.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0 человек/%
III. Финансово-экономическая деятельность		

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	97 624,0 тыс. руб.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	8 135,3 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации от образовательной деятельности.	4 122,6 тыс. руб.
IV. Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	114,95 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	114,95 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете,	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	323 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Выводы самообследования

Результаты самообследования Организации показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основании лицензии и нормативных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, а также квалификационных требований и потребностей заказчиков образовательных услуг.

Структура и организация управления образовательной деятельностью В Организации обеспечивают решение задач качественного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам Организации. Материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение Организации достаточное для обеспечения реализуемых образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

На текущий момент в Организации формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу ввиду того, что система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

Внутренняя оценка качества образования соответствует заявленным целям. Содержание оценочных материалов итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям в зависимости от профессии.