

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Беспилотные авиационные системы»**

**ПРИНЯТ**  
решением Учебно-методического совета  
ООО «БАС»  
от «04» февраля 2025 года  
Протокол № 1/1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом генерального директора  
ООО «БАС»  
от «05» февраля 2025 года  
Приказ № ОД-2025-018/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации и  
проверке знаний обучающихся  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Беспилотные авиационные системы»**

г. Москва  
2025

## Оглавление

<b>Общие положения</b> .....	3
<b>Порядок и требования к проведению итоговой аттестации обучающихся</b> .....	4
<b>Критерии оценивания уровня освоения обучающимся образовательной программы</b> .....	6
<b>Порядок проведения итоговой аттестации, осуществляемой итоговой аттестационной комиссией</b> .....	7
<b>Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий</b> ..	8
<b>Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ</b> .....	9
<b>Порядок проведения итоговой аттестации, осуществляемой экзаменатором</b> .....	10
<b>Порядок формирования апелляционной комиссии и подачи апелляций</b> .....	11
<b>Заключительные положения</b> .....	12
Приложение № 1 .....	13
Приложение № 2 .....	14
Приложение № 3 .....	15
Приложение № 4 .....	16
Приложение № 5 .....	18
Приложение № 6 .....	20
Приложение № 7 .....	21
Приложение № 8 .....	24
Приложение № 9 .....	25
Приложение № 10 .....	27
Приложение № 11 .....	28

## 1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации и проверке знаний обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации и проверки знаний обучающихся, в том числе определяет требования к итоговой аттестации и проверке знаний обучающихся, а также состав, полномочия, порядок формирования итоговых аттестационных и апелляционных комиссий в Обществе с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – ООО «БАС»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК – 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

– Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленными настоящим Положением.

1.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения (далее - ППО), является обязательной и проводится в форме квалификационного экзамена и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 Формы итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации) определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.6 Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» не позднее 3 (трех) месяцев с момента завершения ими освоения образовательной программы (Приложение № 1).

1.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС», но не позднее 3 (трех) месяцев с момента завершения освоения ими образовательной программы.

1.8 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.9 Итоговая аттестация по ППО проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен по ППО проводится ООО «БАС» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов,

категорий (при наличии таких разрядов, классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.10 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

1.11 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

1.12 При проведении итоговой аттестации используются оценочные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в оценочных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

1.13 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования/профессионального обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.15 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой качества освоения программы профессиональной переподготовки на основе результатов текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.16 При реализации образовательной программы частично на иностранном языке итоговая аттестация осуществляется на русском языке.

1.17 При реализации образовательной программы полностью на иностранном языке итоговая аттестация осуществляется на иностранном языке.

1.18 Итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – ДОТ). Порядок проведения итоговой аттестации с применением ДОТ устанавливается Положением, локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.19 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «БАС» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. Порядок и требования к проведению итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации.

2.1.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

2.1.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного ООО «БАС» образца.

2.1.3. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «БАС» до завершения срока освоения образовательной программы, выдается справка о периоде обучения, установленного ООО «БАС» образца.

2.1.4. Обучающимся, освоившим ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением ими соответствующего документа об образовании и о квалификации. До получения обучающимся документа о квалификации на основании его личного заявления может быть выдана справка об обучении установленного ООО «БАС» образца.

2.1.5. Допускается изменение сроков проведения итоговой аттестации (в рамках срока освоения образовательной программы) для обучающихся (ускорение, перенос) по уважительной причине на основании личного заявления.

2.1.6. При ускорении сроков обучения обучающийся допускается к прохождению итоговой аттестации в соответствии и в установленные индивидуальным планом сроки на основании приказа генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» (Приложение № 1).

2.1.7. При ускорении сроков обучения в случае успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации приказ об отчислении в связи с завершением обучения (Приложение № 2) и выдаче документа о квалификации и/или об обучении установленного ООО «БАС» образца оформляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

2.1.8. При переносе сроков итоговой аттестации на более поздний период обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные расписанием сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в ООО «БАС», но не позднее 3 (трех) месяцев с момента завершения реализации образовательной программы для группы, в которую был зачислен обучающийся.

2.1.9. В случае, если обучающийся был направлен на обучение заказчиком образовательной услуги - физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Заказчик), вопрос о переносе сроков итоговой аттестации согласовывается с Заказчиком.

2.1.10. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

2.1.11. Для прохождения итоговой аттестации обучающийся в день проведения итоговой аттестации восстанавливается приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» о восстановлении для прохождения итоговой аттестации (Приложение № 3).

2.1.12. Обучающийся допускается к итоговой аттестации приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» о допуске к итоговой аттестации ООО «БАС» (Приложение № 1).

2.1.13. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающийся отчисляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» (Приложение № 2).

2.1.14. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в сроки, установленные настоящим Положением.

2.1.15. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, порядок формирования и деятельности которых определяется настоящим Положением.

2.1.16. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может осуществляться как итоговыми аттестационными комиссиями, так и экзаменатором.

2.1.17. Итоговая аттестация, предусмотренная ППО, осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

2.1.18. Итоговая аттестация обучающихся планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения образовательной программы (соответствие результатов освоения обучающимся образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков освоения образовательной программы.

2.1.19. Форма и виды итоговых аттестационных испытаний по каждой образовательной программе устанавливаются ООО «БАС» самостоятельно, закрепляются в конкретной образовательной программе и доводятся до сведения поступающих при приеме на обучение.

2.1.22. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

2.1.23. Итоговая аттестация может быть проведена в виде квалификационного экзамена, междисциплинарного экзамена, тестирования, собеседования, опроса или в других видах, предусмотренных образовательной программой.

2.1.24. Итоговая аттестация может проводиться в устной форме, в письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением ДОТ и иных предусмотренных образовательной программой форм.

2.1.25. Итоговая аттестация осуществляется по совокупности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы. Итоговая аттестация должна определять уровень освоения обучающимся учебного теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций).

2.1.26. На экзамене обучающийся должен предоставить развернутый ответ на экзаменационные билеты, включающие вопросы по объемным темам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или выполнение практического задания. Экзаменационные билеты к итоговой аттестации разрабатываются ООО «БАС». Количество вопросов в билете не должно превышать трех.

2.1.28. Решение по результатам итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 4) и/или протоколом по формам и видам итоговой аттестации (Приложение № 5).

### **3. Критерии оценивания уровня освоения обучающимся образовательной программы**

3.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

3.1.1. Соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.1.2. Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации.

3.1.3. Способности ООО «БАС» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Критерии оценивания уровня освоения образовательной программы формулируются непосредственно в образовательной программе.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации, осуществляемой итоговой аттестационной комиссией**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации (если это предусмотрено программой повышения квалификации) и ППО осуществляется итоговой аттестационной комиссией.

4.2. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» (Приложение № 6).

4.3. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового(вых) экзамена(ов) (в том числе междисциплинарного экзамена). Итоговая аттестация по ППО проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Порядок проведения итогового экзамена, в том числе квалификационного экзамена, определяется настоящим Положением.

4.5. Необходимыми документами во время приема итогового экзамена являются:

4.5.1. Образовательная программа и/или программа итоговой аттестации.

4.5.2. Экзаменационные билеты и/или вопросы для письменных экзаменов.

4.5.3. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии для соответствующей группы.

4.5.4. Экзаменационная ведомость итоговой аттестации.

4.6. Билеты итогового экзамена разрабатываются ООО «БАС».

4.7. На итоговом экзамене может быть предусмотрена возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, что отражается в образовательной программе.

4.8. На подготовку ответа к устному итоговому экзамену обучающемуся отводится не более 45 (сорока пяти) минут, на подготовку и оформление письменного итогового экзамена отводится не более 2 (двух) часов.

4.9. Общая продолжительность ответа на устном итоговом экзамене - не более 20 (двадцати) минут.

4.10. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии вправе задавать любые дополнительные вопросы в рамках освоенной обучающимся ДПП.

4.11. По окончании проведения итогового экзамена итоговая аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты ответов каждого слушателя и выставляет итоговую оценку.

4.12. Оценка по итогам проведения итогового экзамена объявляется итоговой аттестационной комиссией после оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии - в тот же день (при проведении устного итогового экзамена) и не позднее следующего рабочего дня (при проведении письменного итогового экзамена).

## **5. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий**

5.1. Состав итоговых аттестационных комиссий утверждается приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

5.2. Итоговая аттестационная комиссия формируется по каждой образовательной программе (если она предусмотрена образовательной программой).

5.3. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной ООО «БАС» на основе требований к содержанию образовательной программы.

5.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не являющееся работником ООО «БАС» - представитель учредителя, работодателей, ведущих специалистов организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

5.6. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из работников ООО «БАС», представителей работодателя и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю образовательной программы. Количественный состав должен быть не меньше 3 (трех) человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии и секретаря.

5.7. Работу итоговой аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь итоговой аттестационной комиссии. В качестве секретаря итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо из числа работников ООО «БАС».

5.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

5.8.1. Комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения образовательной программы.

5.8.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП и ППО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.8.3. Определение уровня освоения образовательных программ.

5.8.4. Рассмотрение вопросов о принятии решения по результатам итоговой аттестации.

5.9. Работа итоговых аттестационных комиссий считается правомочной, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

5.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии, членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «БАС».

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ**

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

6.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ООО «БАС». Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

6.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа работников ООО «БАС» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

6.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ООО «БАС» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ООО «БАС».

6.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

6.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в ООО «БАС», как

правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.9. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также работников ООО «БАС», реализующей данную ДПП.

6.10. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

6.11. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО «БАС» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

6.12. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ООО «БАС».

6.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий по защите итоговой аттестационной работы/приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами (Приложение № 7). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

6.15. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются генеральному директору ООО «БАС» (Приложение № 8).

6.16. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

6.17. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение № 9).

6.18. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации, осуществляемой экзаменатором**

7.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется экзаменатором.

7.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, осуществляемая экзаменатором, проводится в форме, установленной дополнительной образовательной программой. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

7.3. Необходимыми документами во время приема итоговой аттестации являются:

7.3.1. Образовательная программа и/или программа итоговой аттестации.

7.3.2. Экзаменационные билеты или вопросы для письменных экзаменов, вопросы к зачету (дифференцированному зачету).

7.3.3. Ведомость итоговой аттестации соответствующей группы.

7.4. По результатам итоговой аттестации экзаменатор выставляет в ведомость итоговой аттестации отметку о результатах прохождения итоговой аттестации обучающимся, а в случае недопуска или неявки слушателя – делает соответствующую запись в ведомости: «не допущен», «не явился».

7.5. По результатам итоговой аттестации экзаменатор выставляет в ведомость итоговой аттестации оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.6. В случае необходимости исправления оценки в ведомости экзаменатором делается запись «исправленному верить» и ставится подпись.

7.7. Оценки за итоговое испытание объявляются обучающимся в тот же день.

## **8. Порядок формирования апелляционной комиссии и подачи апелляций**

8.1. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам обучающийся имеет право в день получения результатов итогового испытания подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации.

8.2. Порядок формирования апелляционной комиссии и подачи апелляций определяется настоящим Положением.

8.3. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

8.4. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом генерального директора ООО «БАС», но не позднее 3 (трех) месяцев с момента завершения реализации образовательной программы.

8.5. Повторное проведение итоговой аттестации слушателя, подавшего на апелляцию, проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается приказом генерального директора ООО «БАС» и действует в течение всего учебного года.

8.7. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры аттестационных испытаний, приведших к снижению оценки.

8.8. По результатам аттестационного испытания, проводимого в форме, предусмотренной образовательной программой, обучающийся имеет право в день получения результатов итогового испытания подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания (апелляция по процедуре) (Приложение № 10).

8.9. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Заказчика или работодателя.

8.10. Апелляционная комиссия создается приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

8.11. Приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» утверждается председатель и секретарь апелляционной комиссии из числа работников ООО «БАС».

8.12. Для принятия решения по апелляции достаточно наличия трех постоянных членов апелляционной комиссии.

8.13. Апелляция подается обучающимся председателю итоговой аттестационной комиссии/ экзаменатору.

8.14. Апелляции не принимаются по вопросам:

8.14.1. Содержания и структуры аттестационных заданий.

8.14.2. Нарушения обучающимся правил поведения на аттестационном испытании.

8.15. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре (Приложение № 11). При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача испытания.

8.16. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.17. Решение апелляционной подкомиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

<бланк приказа ООО «БАС»>

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### О допуске к прохождению итоговой аттестации

В соответствии с Положением об итоговой аттестации и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к прохождению итоговой аттестации обучающихся группы № \_\_\_\_\_ формы обучения не имеющих академических задолженностей и в \_\_\_\_\_ (очной/заочной/очно-заочной) полном объеме выполнивших учебный план по \_\_\_\_\_ (дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)

\_\_\_\_\_ (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ академических часов:

№ п/п <фамилия, имя, отчество слушателя>

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на <должность, фамилия и инициалы>.

Основание: экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточной аттестации<sup>1</sup>.

Генеральный директор

<подпись>

<инициалы, фамилия>

<sup>1</sup> Экзаменационные (зачетные) ведомости к приказу не прилагаются, они являются основанием к приказу и хранятся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «БАС».

Приложение № 2  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

<бланк приказа ООО «БАС»>

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ООО «БАС», Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО «БАС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с выполнением учебного плана в полном объеме и успешным прохождением итоговой аттестации по \_\_\_\_\_

*(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)*

*(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)*

*(наименование программы)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ форме обучения, сроком освоения \_\_\_\_\_ часов, и выдать

*(наименование документа о квалификации /об обучении)*

следующим обучающимся:

1. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. слушателя)*
2. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. слушателя)*
3. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. слушателя)*

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на <должность, фамилия и инициалы>

Генеральный директор

<подпись>

<инициалы, фамилия>

Приложение № 3  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

<бланк приказа ООО «БАС»>

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### О восстановлении для прохождения итоговой аттестации

В соответствии с Положением об итоговой аттестации и проверке знаний обучающихся ООО «БАС», Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО «БАС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить <фамилия, имя, отчество> для прохождения итоговой аттестации по \_\_\_\_\_  
(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)

\_\_\_\_\_  
(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(<фамилия, имя, отчество> отчислен (а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на <должность, фамилия и инициалы>.

Основание: заявление о восстановлении для прохождения итоговой аттестации.

Генеральный директор

<подпись>

<инициалы, фамилия>

Приложение № 4  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>2</sup>**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и  
служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_ часов.

Период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/заочная/очно-заочная)

Форма аттестации \_\_\_\_\_

(зачет/дифференцированный зачет/экзамен)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя

Итого: Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Не допущен \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

&lt;инициалы и фамилия&gt;

Руководитель \_\_\_\_\_

образовательного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

&lt;инициалы и фамилия&gt;

<sup>2</sup> Для приема итоговой аттестации экзаменатором

<общий бланк ООО «БАС»>

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>3</sup>**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)

(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

Группа № \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_ часов.

Период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/заочная/очно-заочная)

Члены комиссии:

Начало итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Окончание итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Итого: Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Не допущен \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

<sup>3</sup> Для приема итоговой аттестации итоговой аттестационной комиссией

Приложение № 5  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**  
**ИТОГОВОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(дополнительной профессиональной программе/программе профессионального обучения)\_\_\_\_\_  
(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки)\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, ученая степень, звание)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, ученая степень, звание)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, ученая степень, звание)

Группа № \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_ часов.

Период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/заочная/очно-заочная)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка

Итого: Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Зачтено \_\_\_\_\_  
Не зачтено \_\_\_\_\_  
Не явился \_\_\_\_\_  
Не допущен \_\_\_\_\_Председатель итоговой  
аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись) <инициалы и фамилия>Члены итоговой  
аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись) <инициалы и фамилия>

Секретарь итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

Приложение № 6  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

<бланк приказа ООО «БАС»>

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### О проведении итоговой аттестации и утверждении состава итоговой аттестационной комиссии

В соответствии с Положением об итоговой аттестации и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. итоговую аттестацию обучающихся в группе № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по

\_\_\_\_\_

*(очной/заочной/очно-заочной)*

\_\_\_\_\_

*(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)*

\_\_\_\_\_

*(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)*

2. Утвердить итоговую аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель : \_\_\_\_\_

(наименование должности, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(наименование должности, ученая степень, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь - \_\_\_\_\_

(наименование должности, ученая степень, ученое звание, ФИО)

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на <должность, фамилия и инициалы>.

Генеральный директор

<подпись>

<инициалы, фамилия>

Приложение № 7  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

<общий бланк ООО «БАС»>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**  
**ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме

\_\_\_\_\_ (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(ФИО рецензента в родительском падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия обучающегося в родительском падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

---

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

---

5. Особые мнения членов комиссии:

---

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРОНОГО) ЭКЗАМЕНА**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* При наличии.

Приложение № 8  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ОТЧЕТ**  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель  
(звание, должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации<sup>4</sup>**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Руководитель образовательного  
подразделения\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)<sup>4</sup> При формировании итоговой аттестационной комиссии

&lt;общий бланк ООО «БАС»&gt;

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации<sup>5</sup>**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)Руководитель образовательного  
подразделения\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)<sup>5</sup> Без формирования итоговой аттестационной комиссии

Приложение № 10  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Председателю апелляционной комиссии ООО «БАС» \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тел.: \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
аттестационного испытания по \_\_\_\_\_

(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)

(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и  
служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный(-ые) факт(-ы) существенно затруднил(-и) для меня выполнение заданий,  
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
(подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Положению  
об итоговой аттестации  
и проверке знаний обучающихся ООО «БАС»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ**  
**АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_.

*(имели место, не имели места)*

Влияние указанных фактов на результаты аттестационного испытания \_\_\_\_\_.

*(значимо, не значимо)*

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

*(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию с аннулированием результата аттестационного испытания и разрешить передачу аттестационного испытания)*

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Обучающийся \_\_\_\_\_ <инициалы и фамилия>  
*(подпись)*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.