

**Общество с ограниченной ответственностью
«Беспилотные авиационные системы»**

ПРИНЯТ

решением Учебно-методического совета

ООО «БАС»

от «04» февраля 2025 года

Протокол № 1/1

УТВЕРЖДЕН

приказом генерального директора

ООО «БАС»

от «05» февраля 2025 года

Приказ № ОД-2025-018/1

ПОРЯДОК

**проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью
«Беспилотные авиационные системы»**

Оглавление

Общие положения	3
Порядок проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	3
Заключительные положения	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	8
Приложение № 3	9
Приложение № 4	10
Приложение № 5	11
Приложение № 6	12

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее - ООО «БАС»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2.4. Уставом ООО «БАС».

1.2.5. Иными локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.3. Дополнительное образование в ООО «БАС» осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, основного профессионального обучения - путем реализации программ профессионального обучения (далее вместе - образовательные программы).

1.4. Образовательная деятельность осуществляется ООО «БАС» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.5. Образовательная деятельность в ООО «БАС» может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год в ООО «БАС» устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.6. Документирование образовательной деятельности организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

1.7. Документы, образующиеся в ходе образовательной деятельности (приказы, экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы, личные дела обучающихся, и др.) подлежат хранению в структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность.

1.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ООО «БАС».

2. Порядок проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При зачислении обучающихся на образовательную программу может проводиться входной контроль знаний, если это предусмотрено образовательной программой.

2.2. Входной контроль проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Порядок осуществления входного контроля знаний регламентируется локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по образовательным программам (текущая аттестация) проводится с целью получения необходимой оперативной информации об освоении ими образовательной программы, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы. Необходимость проведения текущего контроля успеваемости и/или ее отсутствие определяется экзаменатором, исходя из целей и объема учебного предмета, дисциплины, модуля для каждой образовательной программы. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в Журнал фиксации процесса практической и теоретической подготовки, форма которого устанавливается локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе занятий по темам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для принятия необходимых мер по организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), стажировки (практики), раздела (темы) дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

2.6. Промежуточная аттестация по образовательным программам проводится с целью определения степени усвоения темы, раздела, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовки, стажировки (практики) в целом. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится не менее чем по одному разделу, учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.7. Даты и время проведения промежуточной аттестации указываются в расписании занятий.

2.8. Промежуточная аттестация проводится, как правило, экзаменатором, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль, раздел модуля, стажировку/практику и т.п.), по которой проводится промежуточная аттестация. Допускается привлечение к проведению промежуточной аттестации представителей работодателя и Заказчика.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу модуля, теме дисциплины) оформляются экзаменационной (зачетной) ведомостью и фиксируются в ней (Приложение № 1). Экзаменационная (зачетная) ведомость может быть оформлена как на группу обучающихся, так и индивидуально на отдельного обучающегося. В случае если освоение образовательной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану, результаты промежуточной аттестации оформляются индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомостью.

2.10. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию досрочно, если он имеет уважительные причины, требующие ускорения срока освоения им образовательной программы.

2.11. В случае, если обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию досрочно, а освоение образовательной программы в полном объеме не завершено - обучающийся может подать заявление с просьбой о переводе его на индивидуальный учебный план.

2.11.1. Обучающийся подает заявление с просьбой разрешить ему досрочное прохождение промежуточной аттестации и указанием причин и оснований для переноса сроков промежуточной аттестации (Приложение № 2).

2.12. В случае принятия положительного решения о допуске обучающегося к промежуточной аттестации, издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.13. На основании приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план формируются индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости.

2.14. В случае, если обучающийся не завершил промежуточную аттестацию в установленные приказом о досрочном прохождении промежуточной аттестации сроки, он может быть допущен к пересдаче промежуточной аттестации в сроки, установленные расписанием занятий для всей учебной группы в соответствии с учебным планом.

2.15. В случае если промежуточная аттестация успешно пройдена досрочно, на основании личного заявления обучающийся может быть досрочно допущен к итоговой аттестации (если она предусмотрена образовательной программой).

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), стажировке (практике) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), стажировке (практике) (пересдать промежуточную аттестацию) не более двух раз в сроки, определяемые ООО «БАС» в пределах срока реализации образовательной программы с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.19. Допуск к повторной промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3) и оформляется приказом ООО «БАС».

2.20. Срок подачи заявления обучающимся не может превышать 2 (двух) рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации.

2.21. Академическую задолженность необходимо ликвидировать до начала проведения итоговой аттестации.

2.22. Для ликвидации обучающимся академической задолженности оформляется направление на первую повторную промежуточную аттестацию (Приложение № 4).

2.23. Заполненное направление подшивается к соответствующей экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.24. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) ООО «БАС».

2.25. В состав комиссии включаются от 3 до 5 человек. В состав комиссии могут входить экзаменатор, принимавший промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), а также работники, профиль образования которых соответствует пересдаваемой дисциплине (модулю), и/или представители заказчика, работодателя.

2.26. Председателем комиссии назначается лицо из числа работников ООО «БАС». В случае если вторая повторная промежуточная аттестация принимается комиссией, результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания комиссии и подписываются всеми членами комиссии (Приложение № 5). Решение комиссии является коллегиальным, окончательным и апелляции не подлежит.

2.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

2.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к продолжению освоения образовательной программы условно.

2.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам, отчисляются из ООО «БАС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.30. Допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения ранее полученной оценки («хорошо» или «удовлетворительно») в случае, если обучающийся принял решение о передаче до завершения освоения образовательной программы и оформления документов установленного образца. Направление на первую повторную промежуточную аттестацию выписывается на основании заявления обучающегося (Приложение № 6).

2.31. При положительном решении и успешной первой повторной промежуточной аттестации в документ о квалификации (об обучении), установленного ООО «БАС» образца, вносится наивысшая полученная оценка.

2.32. Если при первой повторной промежуточной аттестации обучающемуся оценку повысить не удалось, то передача проводится в составе комиссии (председателя и членов комиссии), назначаемой приказом ООО «БАС».

2.33. Оценка знаний обучающегося комиссией оформляется протоколом заседания комиссии, является окончательной и передаче не подлежит.

2.34. При проведении промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), стажировки (практики), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.35. При проведении промежуточной аттестации в ходе освоения программ повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировки (практики), освоенных в процессе предшествующего обучения в ООО «БАС», при условии соответствия содержания этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) целям реализации дополнительной профессиональной программы и ожидаемым результатам обучения.

2.36. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится по заявлению обучающегося аттестационной комиссией, назначаемой приказом ООО «БАС».

2.37. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Порядок работы аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «БАС».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ООО «БАС».

3.2. Все вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в ООО «БАС» и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «БАС».

Приложение № 1
Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»

<общий бланк ООО «БАС»>

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ № _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Дисциплина (модуль) _____

Программа _____

Группа _____

Срок освоения _____

Период обучения _____

Форма обучения _____

Форма аттестации _____

Экзаменатор _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя

Итого: Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Зачтено _____
Не зачтено _____
Не явился _____

Экзаменатор _____
<подпись> (инициалы и фамилия)Руководитель структурного подразделения _____
<подпись> (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»

Генеральному директору
(уполномоченному им лицу)
ООО «БАС»

(фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

(причина и основания для переноса сроков промежуточной аттестации)
прошу Вас разрешить мне досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине(ам)/модулю(ям) _____

(наименование дисциплины /модуля)

Программа _____

(дополнительная профессиональная программа/ программа профессионального обучения)

(программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки/программа повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

освоена мною полностью.

(дата)

(подпись обучающегося)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»

Генеральному директору
(уполномоченному им лицу)
ООО «БАС»

(фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне передачу дисциплины (модуля) _____

(наименование дисциплины (модуля))

программы _____

(дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения)

(программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки/программа повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

(дата)

(подпись обучающегося)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРВУЮ ПОВТОРНУЮ
ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
(ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)**

*(Ф.И.О. обучающегося)*Программа _____
(дополнительная профессиональная программа/ программа профессионального обучения)

(программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки/программа повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

Группа № _____

Название дисциплины (модуля) _____
*(наименование дисциплины/модуля)*Экзаменатор _____
(Ф.И.О. экзаменатор)

Направление действительно до « ___ » _____ 20__ года

Генеральный директор
(уполномоченное им лицо) ООО «БАС» _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Трудоемкость в часах _____

Экзамен (оценка) _____

Зачет (оценка) _____

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Дата аттестации _____ Экзаменатор _____
(подпись)

Направление возвращается обучающимся в день сдачи экзамена или зачета (дифференцированного зачета) в <наименование структурного подразделения> ООО «БАС».

Приложение № 5
к Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»

<общий бланк ООО «БАС»>

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ВТОРОЙ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИпо дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины/модуля)по программе _____
(дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения)_____
(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)_____
(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1		
2		

Председатель комиссии _____ <инициалы и фамилия>
(подпись)Члены комиссии _____ <инициалы и фамилия>
(подпись)_____ <инициалы и фамилия>
(подпись)_____ <инициалы и фамилия>
(подпись)

Приложение № 6
к Порядку проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «БАС»

Генеральному директору
(уполномоченному им лицу)
ООО «БАС»

(фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне передачу дисциплины (модуля) _____

(наименование дисциплины/модуля)

программы _____

(дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения)

(программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки/программы повышения квалификации рабочих и служащих/программе переподготовки рабочих и служащих)

(наименование программы)

с целью повышения ранее полученных оценок.

(дата)

(подпись обучающегося)

(инициалы и фамилия)