

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Беспилотные авиационные системы»**

ПРИНЯТ  
решением Учебно-методического совета  
ООО «БАС»  
от «04» февраля 2025 года  
Протокол № 1/1

УТВЕРЖДЕН  
приказом генерального директора  
ООО «БАС»  
от «05» февраля 2025 года  
Приказ № ОД-2025-018/1

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по программам профессионального обучения  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Беспилотные авиационные системы»**

г. Москва  
2025

## Оглавление

<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Организация и осуществление образовательной деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>6</b>
<b>Порядок разработки и утверждения Программ .....</b>	<b>7</b>
<b>Заключительные положения.....</b>	<b>9</b>

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее - Порядок) Общества с ограниченной ответственностью «Беспилотные авиационные системы» (далее – ООО «БАС») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ООО «БАС», в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «БАС».

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в ООО «БАС».

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «БАС» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. На обучение по программам профессионального обучения принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.3. Право на получение профессионального образования по программам профессиональной подготовки лицами без гражданства регулируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.5. ООО «БАС» осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основании договора об оказании (платных) образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо на основании соглашения об обучении, заключенного с работником ООО «БАС».

2.6. Зачисление на обучение по программе профессионального обучения производится приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС» в установленном локальными нормативными актами порядке.

2.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

2.8. Образовательный процесс по программам профессиональной подготовки в ООО «БАС» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.9. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

2.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «БАС». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение

аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде) теоретической и практической подготовки, который включает список обучающихся, учет успеваемости по каждой дисциплине (модулю) для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.15. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются программой профессионального обучения.

2.16. По каждой дисциплине (модулю) оформляется экзаменационная (зачетная) ведомость результатов промежуточной аттестации.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности обучающегося по программе оформляется направлением на промежуточную аттестацию на основании заявления обучающегося и заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ООО «БАС» приказом генерального директора (уполномоченного им лица) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и по выполнению учебного плана. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного из ООО «БАС», определяются соответствующим локальным нормативным актом ООО «БАС».

2.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.20. Квалификационный экзамен проводится ООО «БАС» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.21. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.22. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели и работники ООО «БАС», а также могут входить специалисты предприятий, организаций, учреждений, объединений по профилю программы профессионального обучения.

2.23. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ООО «БАС» самостоятельно.

2.24. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей программы профессионального обучения. О допуске обучающихся к прохождению итоговой аттестации издается приказ за подписью генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

2.25. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора (уполномоченного им лица) об отчислении обучающихся из ООО «БАС».

2.26. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация, квалификационный разряд (при наличии), класс или категория (при наличии) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного ООО «БАС» образца на бланке строгой отчетности.

2.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ООО «БАС», выдается справка об обучении/о периоде обучения, самостоятельно устанавливаемая ООО «БАС».

2.28. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на основании заявления вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «БАС». Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждаемых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «БАС», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.29. Требования к порядку выдачи и учету документов о квалификации (документов об обучении, справок об обучении) устанавливаются в соответствии с Порядком изготовления, хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов в ООО «БАС».

2.30. На каждого обучающегося с момента зачисления подразделением образовательной деятельности заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. При реализации программ повышения квалификации допускается формирование дела на группу слушателей. В период зачисления и обучения личные дела (дела на группу) слушателей хранятся в подразделении образовательной деятельности, реализующем основные программы профессиональной подготовки, в соответствии с установленной номенклатурой дел.

### **3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой ООО «БАС».

3.2. В ООО «БАС» созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

#### **4. Порядок разработки и утверждения Программ**

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения разработанной и утвержденной в установленном в ООО «БАС» порядке, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по программам профессионального обучения, в соответствии с локальным нормативным актом ООО «БАС».

4.2. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

4.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Содержание реализуемой программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.5. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. В разработке программы должны принимать специалисты обособленного структурного образовательного подразделения и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области.

4.7. Для определения структуры программы профессионального обучения и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной программе профессионального обучения устанавливается ООО «БАС» самостоятельно.

4.8. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.9. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

4.10. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются программой. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При реализации программ профессионального обучения подразделением образовательной деятельности может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент программы профессионального обучения, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе.

4.12. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему программу профессионального обучения (обучающемуся), выдаётся документ о квалификации, соответствующий виду программы профессионального обучения.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными актами ООО «БАС».

4.14. Утверждение программы включает следующие обязательные процедуры:

- разработка учебно-методической документации программы;
- согласование и утверждение программы;
- подготовка и утверждение приказа об открытии программы и назначении преподавательского состава;
- подготовка и издание приказа об утверждении стоимости программы.

4.15. Учебно-методическая документация определяет категорию лиц, на обучение которых рассчитана программа, сферу применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний, характеристику подготовки по программе, результаты освоения программы, структуру и содержание учебного материала,

формы организации обучения, формы и методы контроля и оценки. Учебно-методическая документация включает:

- рабочую программу;
- учебно-тематический план;
- календарный график.

4.16. Рабочая программа состоит из следующих обязательных элементов:

- общая характеристика (цели и задачи реализации программы; категория слушателей; трудоемкость обучения; форма обучения и форма организации образовательной деятельности);
- характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки);
- формализованные (планируемые) результаты освоения программы;
- содержание программы (календарный учебный график, учебный план, содержание учебных дисциплин, требования к контролю при обучении);
- условия реализации программы (материально-технические условия реализации; учебно-методическое обеспечение программы);
- кадровое обеспечение программы;
- ФИО разработчика(ов) программы.

4.17. Учебно-тематический план состоит из следующих обязательных элементов:

- цель;
- категория слушателей;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- форма обучения;
- разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов с разбивкой на теоретические и практические часы, форма контроля (в форме таблицы);
- разработчики программы.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый учебный год.

4.18. Оригиналы учебно-методической документации хранятся в обособленном структурном образовательном подразделении ООО «БАС».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора (уполномоченного им лица) ООО «БАС».

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом генерального директора ООО «БАС» (уполномоченного им лица).